NÚMERO DE ACTA (si aplica) (Consecutivo anual)	**N/A**	**dd/mm/aaaa**	**22.06.2024**
NOMBRE (comité, comisión o grupo de trabajo.)	**Reunión para finalización de acción afirmativa con la DGC**		
DEPENDENCIA CITANTE:	**Dirección de Enfoque Diferencial**		
PROCESO SIG (LUCHA): (si aplica)	**Transversalización del enfoque de género y diferencial para las mujeres**		
HORA DE LA REUNIÓN **(Inicio – final)**	**Inicio 09:00am**	**Final 3:00 pm**	

OBJETIVO REUNIÓN:	Brindar apoyo al cierre de formación en TIC's indígenas 612, en el marco de la acción afirmativa "Garantizar la inclusión de 100 Mujeres indígenas a los cursos en los centros de inclusión digital en horarios diferenciados y acompañamiento, acordados con las autoridades en espacio autónomo".		
PARTICIPANTES:	**Nombre(s) y Apellido(s)**	**Cargo**	**Dependencia**
	Claudia Marcela Diaz	Contratista	DGC-SDMujer
	Catalina Rodríguez	Prof. Especializado	DGC-SDMujer
	Francelina Viasus Yopasa	Contratista	SDC-SDMujer
	Mónica Tenorio	Contratista	DED-SDMujer
	Pilar Ramírez	Contratista	DGC-SDMujer
	Yolanda Bulla Yopasa	Contratista	DTDyP-SDMujer
	Omaira Jimena Telpiz	Contratista	DED-SDMujer

AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA	
1.	Ritual de armonización
2.	Lectura del orden del día
3.	Actos protocolarios
4.	Compartir de experiencias
5.	Entrega de diplomas
6.	Compartir de expresiones culturales propias (alimentos y música)
7	Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1	**Ritual de armonización** Siendo las 09:00 am del 22.06.2024, en la Casa de Pensamiento Indígena, la médica ancestral Mama Aura Erira, abre el encuentro de cierre de proceso formativo en TIC's con mujeres indígenas, a usos y costumbres de la medicina propia del Pueblo de los Pastos.
2	**Lectura del orden del día** La profesional Jimena Télpiz de la Dirección de Enfoque Diferencial, hace un breve contexto de cómo avanzaron las cinco sesiones formativas, que se desarrollaron en el Centro de Inclusión Digital de la CIOM Santafé, de manera que esta sesión es el cierre de ese proceso, resalta el compromiso de las mujeres participantes y felicita por el logro alcanzado. Posteriormente procede a leer el orden del día: 8:00 AM Registro de asistencia 9:00 AM Apertura con ritual de armonización 9:30 AM Himnos de Bogotá y de la Guardia Indígena 9:40 AM Actos protocolarios (1) Casa de Pensamiento Indígena y la Consejería Distrital de Mujeres Indígenas CDMI:

	Francelina Viasus; (3) DGC-SDMujer: Claudia Marcela Diaz; (4) DED: Mónica Tenorio; y demás asistentes de la institución. 10:20 AM Compartir de refrigerio propio 10:40 AM Muestra de música propia (Muisca) 11:00 AM Entrega de certificados y reconocimientos por parte de la SDMujer 11:20 AM Palabras de agradecimiento a cargo de las mujeres participantes 12:00 PM Compartir de almuerzo propio 12:30 PM Cierre con ritual de medicina
3	**Actos protocolarios** -Francelina Viasus, saluda a la institución, a las referentes indígenas participantes, a las mujeres que terminan el proceso formativo y hace un contexto de la acción afirmativa, los logros a lo largo del cuatrienio e invita a ampliar la participación dadas las necesidades que se han identificado en el marco de las tecnologías de la información, útiles para establecer relaciones sociales, comunitarias y proyectarse a las comerciales. -Marcela Diaz, saluda y felicita a las mujeres que terminaron el proceso formativo, resalta el compromiso dado durante cada sábado. Como también agradece el acompañamiento y apoyo brindado por parte de las referentes indígenas de la Dirección de Enfoque Diferencial y la gestión oportuna de la Consejería Distrital de Mujeres Indígenas. Finalmente, precisa en la voluntad y compromiso institucional para intervenir en las brechas de acceso a la inclusión digital acorde a las particularidades poblacionales.
4	**Compartir de experiencias** -Finalizan el proceso mujeres de los pueblos Wounaan Nonam (5); Pastos (5); Muisca Bosa (2); Yanacona (1); Nasa (2). -En general las mujeres resaltan la importancia de estos espacios formativos y hacen un llamado a la institución para que se siga avanzando con clases que le den continuidad progresiva al proceso ya empezado.
5	**Entrega de diplomas** Se anexan fotos   
6	**Compartir de expresiones culturales propias (alimentos y música)** -Se dan dos momentos para el compartir de alimentos propios, refrigerio ancestral que consiste en torta de mazorca con bebida tradicional a base de arroz y plantas medicinales. Y al medio día se da el compartir de plato propio acompañado por una bebida tradicional. -Desde el pueblo Muisca, se acompaña el escenario con música propia.

	
7	**Cierre** -Siendo las 12:30 del medio día se da por terminada la jornada de entrega de diplomas y vivencia de prácticas de los pueblos indígenas, de esta forma la médica ancestral cierra el espacio con la medicina propia. -Las referentes indígenas amplían la jornada hasta las 3:00 pm para dejar organizado el espacio de la Casa de Pensamiento Indígena. 

COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN			
	DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE(S)**	**FECHA**
1	Levantar evidencia de reunión	Omaira Jimena Télpiz Fuelagan	22.06.2024
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

FIRMANTES RESPONSABLES

Firma	**Firma**
NOMBRE Y APELLIDOS:	**NOMBRE Y APELLIDOS:**
Cargo:	**Cargo**

ANEXOS:

Elaboró: Omaira Jimena Telpiz; Contratista; Dirección de Enfoque Diferencial (DED)
Revisó:
Aprobó:

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA		OBJETIVO REUNIÓN:	Cierre de formación en TIC's Indagemos 642. Ciudad Pensamiento Indagemos.
FECHA:	12-06-24	LUGAR:	
HORARIO:	9:00am - 3:00pm	DEPENDENCIA CITANTE:	SDMujer - DGC - DED.

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		cc	4606302	Claudia Marcela Diaz	[redacted]			SDMUJER - DGC	Contratista.	3138465267	cdiaz	
X		CC	1032359[illegible]	Catalina Rodriguez				SDMujer - DGC	Prof. Espe	3105532956	carodriguez	
X		CC	52339678	Francelina Viasus Y				SDMujer. SDC.	Contratista	3138968338	Fviasus@sdm	
[redacted]												
X		CC	1013657388	Piter A Ramirez				SD Mujer	Contratista	3166174682	Pramirez@sdmujer.gov.	
X		CC	52346[illegible]	Yolanda Bulla				SDMujer - DGC	Contral	3108[illegible]	Ybulla	
X		CC	1032362672	Jimena Telpiz				SDMujer - DED	Contratista	3132944[illegible]	otelpiz@sdmujer	

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Cómo Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

Powered by CamScanner